

Приложение  
к приказу Владимирстата  
от 31.08.2021 № 139

УТВЕРЖДЕН  
приказом Владимирстата от  
05.02.2021 № 26

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной**  
**статистики по Владимирской области на 2021 -2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Владимирстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

	обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении			
1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Владимирстатом (далее - организации Владимирстат; работники), в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых во Владимирстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданами служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)
1.3	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Владимирстата и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Владимирстатом, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821

1.4	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов</p>
1.5	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей</p>
1.6	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления</p>

1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел, комиссия	В течение 2021-2024 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы во Владимирстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9	Организация рассмотрения поступающих во Владимирстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы во Владимирстате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

	формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданами служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими, работниками. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданами служащими и работниками обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о своих доходах и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для замещения отдельных должностей по трудовому договору

1.13	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданами служащими, работниками, на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими, работниками, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданами служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за

	обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности			совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Владимирстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции во Владимирстате	Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19	Оказание гражданским служащим,	Административный	В течение 2021-2024	Предупреждение совершения гражданскими

	работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел	годов	служащими, работниками коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.21	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Владимирстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Владимирстата, работников, в должностные

	противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов			обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.23	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Владимирстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата, организаций с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения
	Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности руководителей организаций Владимирстата, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			
2.1	Проведение оценки коррупционных	Административный	В течение 2021-2024	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций

	рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций	отдел, Комиссия	годов (ежегодно)	Владимирстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел, Финансово-экономический отдел	В течение 2021-2024 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции во Владимирстате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021г. до 1 августа 2022г. до 1 августа 2023г. до 1 августа 2024г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

				Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Административный отдел, финансово-экономический отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3	Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата			
3.1	Размещение на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

	<p>нарушения гражданами служащими Владимирстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>			<p>Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию</p>
3.3	<p>Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции во Владимирстате</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>
3.4	<p>Организация взаимодействия с Общественным советом при Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Владимирской области (далее – общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях общественного совета плана Владимирстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; участие представителей общественных советов в заседаниях Комиссии</p>	<p>Административный отдел, отдел сводных статистических работ и общественных связей</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Владимирстатом мер по вопросам противодействия коррупции</p>
3.5	<p>Включение (с соблюдением условий,</p>	<p>Отдел сводных</p>	<p>В течение 2021-2024</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении</p>

	предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) при очередной ротации в составы общественных советов представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции	статистических работ и общественных связей, Административный отдел	годов	принимаемых Владимирстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.6	Организация взаимодействия Владимирстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Комиссия, Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Владимирстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.7	Организация эффективного взаимодействия Владимирстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Владимирстатом, и придание гласности фактов коррупции во Владимирстате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Владимирстата в сфере противодействия коррупции
3.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах

	таких фактов			коррупции и для организации проверки таких данных
--	--------------	--	--	---